

附件 11:

## 中南财经政法大学二级党委（分党校）教育培训工作流程表

时间节点	工作流程
年初	在报送发展党员计划时，同步报送《培训计划》。
每学期开学第一个月内	报送《中南财经政法大学网上党校培训需求表》。
正式开班前一周	1. 报送《教学计划》《学员名单》。 2. 到学校党校办公室领取培训教材，并印制《入党积极分子培训登记表》《党员发展对象培训鉴定表》《预备党员培训鉴定表》《党员培训登记表》等材料。
考核结束一周内	1. 提交《党校培训成绩单》，领取（换发）合格学员结业证书、优秀学员证书，证书填写或打印无误后到学校党校办公室加盖党校公章。 2. 整理归档。
后续	如因结业证丢失、损坏需补办结业证，由二级党委（分党校）出具《补办申请》，申请书由二级党委（分党校）主要负责人签字并加盖公章，到学校党校补办结业证。